

パートタイマー用人事考課表

所 属		氏 名	(才)
職 種		勤 続	年 ヶ月

考課項目		着 眼 点	ウエイト	1次考課					2次考課				
成 績	仕 事 の 正 確 さ	1.仕事は正確で信頼できるか 2.仕事の出来栄は安定しておりムラがないか	2 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
	仕 事 の 早 さ	1.仕事の処理スピードは早いか 2.仕事の期限は守られているか	2 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
績	能率的時 間 活 用	1.仕事の手順を考えて能率よく仕事をしたか 2.ムダな作業に時間をかけすぎることはないか	2 0	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
	報 告 ・ 連 絡 ・ 相 談	1.報告連絡は正確かつ簡潔で要領を得ていたか 2.必要に応じて上司に相談していたか	1 0	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
意 欲 ・ 態 度	規 律 性	1.欠勤・遅刻・早退等勤務態度はよかったか 2.服装・身だしなみはキチンとできていたか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
	協 調 性	1.明るいあいさつや会話ができていたか 2.担当外の仕事にもすすんで協力したか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
積 極 性	1.常に前向きな姿勢で仕事に取り組んでいたか 2.仕事の改善や能率向上に意欲的であったか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
			点数					点数					
	責 任 性	1.責任を他に転嫁することはなかったか 2.指示された仕事は最後まで確実に遂行したか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
能 力	業 務 知 識	1.担当業務の作業マニュアルは習得しているか 2.必要な技術・技能は身につけているか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
	理 解 判 断	1.指示された内容を正確に理解できるか 2.作業結果の正誤の判断ができるか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
創 意 工 夫	1.仕事の改善提案をよくしているか 2.提案内容は具体的であるか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
			点数					点数					
	熟 練 度	1.経験年数に応じた熟練度を身につけているか 2.作業標準や基準通りの作業が行えるか	1 5	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
				点数					点数				
評 価 合 計		ウエイト×評価点		a 点					b 点				
総 合 評 価 点		(a + b) ÷ 2 1000 点満点		点 / 1000 点									
			最終評価	S ・ A ・ B ・ C ・ D									

備 考	
--	--

考 課 者	1次		印
	2次		印

検 印	社長		専務		常 務		総 務 部	