

＜届出実務、給与計算や年末調整にも役立つ＞

「知って得する社会保険の実務」セミナー

主催：大阪商工会議所東支部・(一社)東成工業会・(一社)生野産業会

中小法人関係者の皆様、お待たせしました。北支部で人気のある社会保険セミナーを本年は東支部でも下記の日程で開催することになりました。初心者にも役立つ情報が満載ですので、この機会に、是非ご参加ください。また当セミナー受講後、より体系立てて学ばれたい方は、後日、本所で開催する「労働・社会保険実務の基礎講座＜実践編＞」の受講をおすすめいたします。

■日 程（各日とも同一内容の1回完結のセミナーです）

日 時	会 場
①平成28年10月6日(木)午後2時～午後4時半	ニッセイ京橋ビル3階会議室(都島区東野田町4-6-22)
②平成28年10月13日(木)午後2時～午後4時半	東成工業会2階会議室(東成区大今里3-16-11 東成中小企業会館内)

- 内 容
- ①社会保険の仕組み(社会保険とは何か?社会保険の適用対象者は?)
 - ②従業員を採用したとき、退職した時の実務ポイント
 - ③社会保険料の決め方と給与計算について
 - ④社会保険料控除、扶養家族など年末調整に役立つ知識など

- 講 師 大阪商工会議所 東支部 経営指導員 **黒瀬公啓**(税理士・社会保険労務士)
同志社大学大学院商学研究科商学専攻修了。税理士、社会保険労務士、中小企業診断士等の資格を取得。「やさしい給与計算の実務」、「年末調整の実務講座」などの講師を担当。主な共著者に「社長!融資審査はこうして乗り切れ 銀行は決算書のココを見る!(かんき出版)」がある。

- 定 員 30名(定員に達した際は、ご連絡いたします)*原則、1社1名の受付とさせていただきます

- 受 講 料 会員:無料 / 非会員・特商 5,000円(当日ご持参ください)

- 持 参 物 電卓、受講料、受講票、筆記用具

- 申込方法 下記用紙でFAXにてお申込みください(開催1週間前頃に受講票をFAXいたします)。

- 問合わせ 大阪商工会議所 東支部 (担当 黒瀬) TEL.6358-6111
大阪市都島区東野田町4-6-22 ニッセイ京橋ビル2階



.....
(FAX番号:6358-6333)

参加申込書「知って得する社会保険の実務セミナー」いずれかに○ ①(10/6)・②(10/13)		
(社名カナ) (会社名)	(参加者氏名カナ) (参加者氏名)	
(所在地)〒	(番号)	(従業員数)
	(業 種)	(資本金) 万円
(TEL) (FAX)	(メールアドレス)	

ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供(Eメールでの事業案内を含む)のために利用する場合があります。あらかじめご了解のほどお願いいたします。本事業は大阪府の経営支援事業費補助金の一部を受けて実施しているため、大阪府へ実施報告をいたします。参加の際は、必ずアンケートにご協力を賜わり、事務局までご提出ください。アンケートの提出にしましては、メール・FAX等でご連絡申し上げますこととさせていただきます。ご了承ください。