

# 市工連主催 新入社員研修会のご案内

～ 仕事が好きになる！ ビジネスマナーの基本 ～

市工連では、例年ご好評をいただいております「新入社員研修」を、開催いたします。  
学生から社会人への第一歩を踏み出すに当たり、誰もが不安に思うのは仕事の進め方や職場での人間関係ではないかと思えます。本研修では、自信を持って仕事に臨めるようにビジネスマナーの基本をわかりやすく、実践中心・全員参加型で進めていきます。  
新入社員が組織の一員として、スムーズにスタート出来るよう是非ご活用下さい。  
(なお、本研修受講者に対しまして、フォローアップ研修を予定しています。)

- 【日 時】 平成28年4月7日(木)・8日(金)の2日間 10:00～17:00  
(受付開始 9:45～)
- 【会 場】 大阪産業創造館 6階 会議室E 大阪府中央区本町1-4-5
- 【定 員】 48名 (先着順に受付)
- 【対 象 者】 平成28年の新入社員ならびに昨年の入社社員で本研修未受講者  
(性別・年齢は問いません。)
- 【受 講 料】 会員企業社員 1人17,000円 一般企業社員 1人22,000円  
(2日間のテキスト代・昼食代 [2回] を含みます。)
- 【講 師】 ビジネスマナーチーフコンサルタント 山口 佐知子 氏
- 【研修内容】 解説、ディスカッション、個人ワーク、ロールプレイングをしながら進めます。

<主な内容>

第 一 日 目	社員としての心構え 職場での基本マナー 言葉づかい 的確な仕事のはたし方 ビジネス文書の書き方 報告・連絡・相談	第 二 日 目	電話対応 来客の応対 訪問時のマナー 話し方と聴き方の基本 コミュニケーションと人間関係 会議のマナー ミスの防ぎ方とクレーム対応 社会人としてのマナー
------------------	---	------------------	---

- 【申込期限】 3月11日(金) <ただし、定員に達し次第 締め切らせていただきます。>
- 【申込方法】 生野産業会までご連絡いただければ申込書を送付いたします。  
後日市工連より「受講のしおり」「受講票」をお届けします。  
※また、代表者・ご担当者様にも研修を見学していただけますので、ご希望の時間を事前に事務局までご連絡下さいますようお願いいたします。
- 【主 催 先】 (公社)大阪府工業会連合会 事務局 (担当：嶋田・増瀬)まで  
〒537-0012 大阪府東成区大今里3-6-11  
<TEL 06-6981-5601 FAX 06-6981-5602>

※受講希望の事業所につきましては、生野産業会までご連絡下さい。申込書を送付いたします。

＜＜生野産業会 電話 06-6757-2551＞＞